QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (Lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;


Căn cứ Quyết định số 1121/QĐ-UBND ngày 03/6/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành sửa đổi, bổ sung điều chỉnh về quản lý, hướng dẫn về phân công nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Xây dựng và lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng tại Quyết định 211/QĐ-UBND ngày 05/02/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 120/TTr-SCT ngày 30 tháng 9 năm 2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (Lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

(có quy trình kèm theo)

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Công thương; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và cấp tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./

Nơi nhận:
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trung tâm PVHCC;
- Trung tâm thông tin tỉnh;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KSTTHC, N(40b).

CHỦ TỊCH

Hoàng Quốc Khánh
1. Kiểm tra công tác nghiệm thu dựa công trình vào sử dụng đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Công Thương

- Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ khi kết thúc kiểm tra đối với công tác kiểm tra nghiệm thu dựa vào sử dụng.

<table>
<thead>
<tr>
<th>STT</th>
<th>Trình tự thực hiện</th>
<th>Trách nhiệm thực hiện</th>
<th>Sản phẩm thực hiện</th>
<th>Thời gian thực hiện</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>B1</td>
<td>Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ cho phòng chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ (Quản lý công nghiệp; Phòng Quản lý thương mai &amp; HTQT; Phòng Quản lý năng lượng)</td>
<td>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công</td>
<td>Hồ sơ đủ, đúng theo quy định</td>
<td>½ ngày</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B2</td>
<td>Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ</td>
<td>Lãnh đạo phòng phân công cụ thể</td>
<td>Phân công xử lý</td>
<td>½ ngày</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>(Lãnh đạo phòng phân công cụ thể)</td>
<td>- Trường hợp đạt yêu cầu: Dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra.</td>
<td>03 ngày (sau khi phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ sẽ tạm dừng để tiến hành xây dựng kế hoạch kiểm tra, thông báo thời gian kiểm tra, tiến hành kiểm tra và hoàn thiện kết quả kiểm tra. Sau khi có thông báo kiểm tra sẽ cấp nhất lên hệ thống và)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Trường hợp sau kiểm tra mà kết luận kiểm tra đơn vị chủ đầu tư cần phải khắc phục, chỉnh sửa, thì đơn vị chuyên môn ban hành thông báo, chuyển bộ phận một cửa tiến hành thông báo. (Phân Tâm đúng thời gian giải)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B3</td>
<td>Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành</td>
<td>Lãnh đạo Sở</td>
<td>Ý kiến phê duyệt</td>
<td>01 ngày</td>
</tr>
<tr>
<td>B4</td>
<td>Phạt hành văn bản, bàn giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công</td>
<td>Văn thư</td>
<td>Vào sổ, phát hành văn bản</td>
<td>½ ngày</td>
</tr>
<tr>
<td>B5</td>
<td>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công</td>
<td>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công</td>
<td>Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi</td>
<td>½ ngày</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Tổng thời gian thực hiện**: 07 ngày