

Số: /KH-VPUB

Sơn La, ngày tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật**

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 14/01/2022 của UBND tỉnh về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Xem xét, đánh giá thực trạng, hiệu quả thi hành pháp luật; trên cơ sở kết quả theo dõi thi hành pháp luật, kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập, hạn chế trong việc thi hành pháp luật, đề xuất những giải pháp cụ thể nhằm góp phần nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật; kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định của pháp luật về theo dõi thi hành pháp luật, kiến nghị xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và các biện pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật

**2. Yêu cầu**

- Công tác theo dõi thi hành pháp luật của cơ quan phải bám sát sự chỉ đạo của cơ quan cấp trên và nhiệm vụ chính trị của ngành; thực hiện đầy đủ các nội dung theo dõi thi hành pháp luật của Chính phủ, Bộ Tư pháp và UBND tỉnh.

- Xác định đúng nội dung trọng điểm thuộc lĩnh vực công tác của cơ quan, đơn vị để tập trung theo dõi, phát hiện bất cập để báo cáo cấp có thẩm quyền hoàn thiện các quy định nhằm tăng cường hiệu quả, hiệu lực thực hiện pháp luật.

- Công chức, viên chức và người lao động nghiêm túc nghiên cứu, tiếp thu và thực hiện nội dung các văn bản; kết hợp việc theo dõi thi hành với việc tuyên truyền pháp luật.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Tổ chức phổ biến, quán triệt tại cơ quan**

**1.1. Nội dung tuyên truyền, quán triệt**

Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012, Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014, Thông tư số 16/2018/TT-BTP ngày 14/12/2018 của Bộ Tư pháp và Chương trình công tác Tư pháp năm 2021 của tỉnh; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 14/01/2021 của UBND tỉnh; các văn bản mới ban hành có liên quan.

**1.2. Đối tượng được tiếp thu**

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan

### **1.3. Hình thức phổ biến, quán triệt**

- Thông qua việc triển khai thực hiện "Ngày Pháp luật" hàng tháng.
- Thông qua các đợt sinh hoạt tập trung hoặc tham gia các cuộc thi tìm hiểu pháp luật do Công đoàn cơ sở và Đoàn Thanh niên phát động.
- Thông qua việc quán triệt, tổ chức tự nghiên cứu tại các phòng, ban, đơn vị.

### **1.4. Thời gian thực hiện và kết quả đầu ra**

- Thời gian: Bắt đầu từ tháng 02 đến hết năm.
- Sản phẩm đầu ra: Thực hiện việc phổ biến, quán triệt các văn bản nêu trên trong năm ít nhất 01 lần thông qua việc triển khai thực hiện "Ngày Pháp luật".

## **2. Cử công chức tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về theo dõi thi hành pháp luật; hướng dẫn thực hiện các kỹ năng hoạt động theo dõi thi hành pháp luật theo yêu cầu của Sở Tư pháp**

- Đơn vị chủ trì: Phòng TCHCQT.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, tổ chức liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2022 và theo yêu cầu của Sở Tư pháp.

## **3. Triển khai thực hiện hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật**

### **3.1. Lĩnh vực trọng tâm**

Theo dõi tình hình thi hành pháp luật về bảo vệ phát triển rừng và thực hiện các chính sách của tỉnh về phát triển kinh tế, xã hội. Cụ thể là tham mưu chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2022 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2022; tham mưu giúp UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh trong việc chỉ đạo, điều hành lĩnh vực kinh tế - xã hội, củng cố quốc phòng, an ninh của tỉnh.

### **3.2. Lĩnh vực khác**

- Công tác bảo vệ tài nguyên thiên nhiên và bảo vệ môi trường.
- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Công tác cải cách hành chính.
- Nâng cao hiệu quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

### **3.3. Phương thức thực hiện**

- Thông qua việc tổng hợp thông tin từ báo cáo của các cơ quan cấp tỉnh và cấp huyện trên địa bàn tỉnh liên quan đến lĩnh vực thuộc thẩm quyền.
- Thông qua việc nắm thông tin từ quá trình thực hiện nhiệm vụ công tác

chuyên môn của can bộ, công chức, viên chức.

- Thông qua kết quả khảo sát, điều tra chuyên đề hoặc các đợt kiểm tra do Văn phòng thực hiện theo thẩm quyền trên địa bàn tỉnh.

- Thông qua việc phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước về tư pháp và các cơ quan liên quan trong hoạt động hỗ trợ pháp lý trong doanh nghiệp.

### **3.4. Thời gian thực hiện và sản phẩm đầu ra**

- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

- Sản phẩm đầu ra: Các báo cáo tình hình theo dõi thi hành pháp luật; tổ chức được các đợt khảo sát, điều tra hoặc kiểm tra công tác thực hiện các văn bản liên quan đến lĩnh vực đã nêu tại mục 3.1 - phần II của kế hoạch này khi cần thiết.

### **3.5. Phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện khảo sát, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật**

#### **3.5.1. Khảo sát, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm của tỉnh**

a) Nội dung hoạt động: Chuẩn bị chu đáo phục vụ công tác kiểm tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật về bảo vệ phát triển rừng và thực hiện các chính sách của tỉnh về phát triển kinh tế, xã hội năm 2022.

b) Sản phẩm đầu ra: Báo cáo kết quả khảo sát, báo cáo phục vụ kiểm tra, kế hoạch, báo cáo khắc phục tồn tại, hạn chế (nếu có).

c) Đơn vị thực hiện: Phòng TCHCQT chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Quý III năm 2022.

**3.5.2.** Thực hiện việc kiểm tra, khảo sát về tình hình thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực và đơn vị quản lý.

#### **3.6. Thu thập, xử lý thông tin về thi hành pháp luật**

a) Nội dung hoạt động: tiếp nhận, thu thập, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, cơ quan, tổ chức và thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng về tình hình thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý; xem xét, nghiên cứu, kiểm tra lại phản ánh, kiến nghị; xử lý hoặc kiến nghị xử lý thông tin được phản ánh.

b) Sản phẩm đầu ra: Văn bản xử lý hoặc văn bản kiến nghị xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật.

c) Đơn vị thực hiện: Phòng TCHCQT chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022 (*Riêng thu thập thông tin tình hình thi hành pháp luật về thực hiện các chính sách của tỉnh về phát*

*triển kinh tế - xã hội thực hiện trong quý II/2022)*

### **3.7. Báo cáo tình hình thi hành pháp luật**

#### **3.7.1. Xây dựng các Báo cáo về theo dõi thi hành pháp luật:**

- Báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo lĩnh vực.
- Đơn vị thực hiện: Phòng TCHCQT chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Báo cáo gửi Sở Tư pháp **trước ngày 20/11/2022.**

**3.7.2.** Báo cáo tình hình thi hành pháp luật về lĩnh vực trọng tâm, liên ngành theo Kế hoạch của Chính phủ, Bộ Tư pháp: thực hiện theo Kế hoạch của UBND tỉnh trên cơ sở đề xuất của Sở Tư pháp và yêu cầu của Bộ Tư pháp.

### **4. Rà soát, sắp xếp, bố trí nhân lực phù hợp với yêu cầu của nhiệm vụ và đảm bảo các điều kiện để thực hiện nhiệm vụ**

#### **4.1. Rà soát, sắp xếp, bố trí nhân lực phù hợp với yêu cầu của nhiệm vụ**

Bố trí công chức đảm nhiệm công tác theo dõi thi hành pháp luật để đảm bảo phù hợp theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền đối với công tác pháp chế và công tác cải cách hành chính (*theo Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ, về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính*).

#### **4.2. Đảm bảo các điều kiện để thực hiện nhiệm vụ**

Lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí phục vụ nhiệm vụ theo dõi thi hành pháp luật của cơ quan theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ, về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính, quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

#### **4.3. Thời gian thực hiện**

- Việc rà soát, điều chỉnh nội dung giao nhiệm vụ, điều chỉnh nhân sự đảm nhiệm công tác theo dõi thi hành pháp luật: Trong quý I.
- Việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí phục vụ nhiệm vụ theo dõi thi hành pháp luật: Thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền liên quan đến công tác quản lý tài chính công.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng TCHCQT**

- Giao công chức phụ trách công tác pháp chế của cơ quan phối hợp với báo cáo viên tham mưu lãnh đạo Văn phòng phổ biến, quán triệt các văn bản đã nêu tại mục 1.1 - phần II của kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban tham mưu cho lãnh đạo Văn phòng triển khai nội dung tại mục 3 - phần II nêu trên.

- Căn cứ tình hình triển khai thực hiện, kịp thời đề xuất với lãnh đạo cơ quan phê duyệt bổ sung, điều chỉnh phương thức và thời gian triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch, tổ chức thực hiện các hoạt động cụ thể theo thẩm quyền và phù hợp với thực tế.

- Dự toán kinh phí, trình Chánh Văn phòng xem xét, phê duyệt kinh phí hoạt động theo quy định.

## **2. Các phòng, ban, đơn vị**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng, ban, đơn vị do mình quản lý, chủ động tổ chức việc theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực công tác được giao./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp (Báo cáo);
- LĐVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Các đoàn thể trực thuộc;
- Trung tâm Thông tin;
- Bộ phận kế toán;
- Lưu: VT, TCHCQT. NTQ

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Sòi Đức Nghĩa**