

Số: /BC-VPUB

Sơn La, ngày tháng 9 năm 2021

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác 9 tháng,
nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2021

Thực hiện chương trình công tác năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác 9 tháng; nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2021 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Tình hình chung

Văn phòng UBND tỉnh với chức năng, nhiệm vụ lãnh đạo, chỉ đạo cơ quan thực hiện nhiệm vụ chính trị là tham mưu, giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về chương trình, kế hoạch công tác; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; đầu mối Cổng Thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử chỉ đạo điều hành của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; quản lý Công báo và phục vụ các hoạt động chung của UBND tỉnh; giúp Chủ tịch UBND và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý văn thư - lưu trữ và công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh luôn nhận được sự quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện và trực tiếp của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, cũng như thường xuyên nhận được sự phối kết hợp của các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố trong tỉnh. Tập thể Lãnh đạo và cán bộ, công chức, viên chức luôn có tinh thần đoàn kết, luôn tin tưởng tuyệt đối vào sự lãnh đạo của Đảng, nhiệt tình, tận tụy với công việc, có tinh thần trách nhiệm trước mọi nhiệm vụ được giao.

Về cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh: Tính tới thời điểm báo cáo, biên chế của Văn phòng được giao năm 2021: công chức được giao là 57 nhưng đang thực hiện 59; biên chế sự nghiệp 16; Hợp đồng là 07. Tổng số viên chức hai đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (*Nhà khách Thanh Xuân, Hà Nội, Nhà khách UBND tỉnh là: 55 người*) đã thực hiện tự chủ tài chính 100%, tự trang trải kinh phí hoạt động.

Lãnh đạo Văn phòng gồm Chánh Văn phòng và 3 Phó Chánh Văn phòng (*Trong đó có 01 đồng chí kiêm chức danh Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh; 01 đồng chí kiêm chức danh Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh*).

Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng gồm: Phòng Tổng hợp; Phòng Nội chính; Phòng Kinh tế; Phòng Khoa giáo - Văn xã; Phòng Kiểm soát Thủ tục hành chính; Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị; Ban Tiếp công dân tỉnh; Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (*thực hiện Đề án kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh Sơn La thì cơ cấu tổ chức của Văn phòng chỉ còn 7 phòng giải thể Ban Tiếp Công dân chuyển chức năng, nhiệm vụ tiếp công dân về Thanh tra tỉnh*).

Các đơn vị sự nghiệp gồm: Trung tâm Thông tin, Nhà khách UBND tỉnh và Nhà khách Thanh Xuân.

2. Thuận lợi

Văn phòng UBND tỉnh luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo của các đồng chí Thường trực UBND tỉnh, sự phối hợp tạo điều kiện của các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, UBND các huyện, thành phố; tập thể Lãnh đạo Văn phòng và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức luôn đoàn kết, làm việc theo quy chế, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, có phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

3. Khó khăn

Hoạt động của Văn phòng mang tính đặc thù, đa ngành, đa lĩnh vực, nhiều đầu mối, lại thường xuyên đột xuất, thường xuyên phải đi công tác do đó có việc còn chưa kịp thời.

Trình độ lý luận chính trị và chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác của công chức, viên chức còn chưa đồng đều nên cũng ảnh hưởng không nhỏ đến hiệu quả và chất lượng công tác tham mưu của Văn phòng UBND tỉnh.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9 VÀ 9 THÁNG NĂM 2021

1. Về thực hiện nhiệm vụ chính trị

- Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện hiệu quả “nhiệm vụ kép” vừa đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19, vừa duy trì phát triển sản xuất, kinh doanh; kinh tế của tỉnh duy trì ổn định; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; chỉ đạo các sở, ban, ngành triển khai nhiệm vụ công tác các lĩnh vực nhằm thực hiện đạt và vượt kế hoạch các chỉ tiêu phát triển kinh tế- xã hội năm 2021 được HĐND tỉnh giao và kịch bản tăng trưởng năm 2021; Thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2021 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Dự toán ngân sách nhà nước năm 2021, Nghị quyết số 239/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021. Trong 9 tháng, mặc dù còn nhiều khó khăn, nhất là tình hình dịch bệnh Covid-19 có diễn biến phức tạp gây ảnh hưởng lớn đến đời sống, sản xuất và kinh doanh của các doanh nghiệp, tổ chức và các nhân, tuy nhiên với sự chỉ đạo sát sao của các cấp ủy đảng, chính quyền địa phương, sự nỗ lực quyết tâm của các lực lượng và nhân dân các dân tộc trên địa bàn tỉnh, tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh tiếp tục phát triển: Kinh tế của tỉnh được phục hồi và duy trì tốc độ

tăng trưởng, giá cả, lạm phát được kiểm soát tốt; môi trường đầu tư kinh doanh tiếp tục được quan tâm cải thiện; quốc phòng được đảm bảo, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được giữ vững.

- Phối hợp với các sở, ban, ngành tham mưu tổ chức, triển khai các nghị quyết HĐND tỉnh khóa XIV; tham mưu UBND tỉnh tổ chức các phiên họp thường kỳ thứ 56-61 UBND tỉnh khóa XIV và phiên họp thứ nhất, thứ hai UBND tỉnh khóa XV, các cuộc họp Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, giao ban Thường trực Tỉnh ủy, Kỳ họp thứ 16 và 03 kỳ họp chuyên đề lần thứ 6, 7, 8 của HĐND tỉnh khóa XIV và Kỳ họp thứ nhất, thứ hai HĐND tỉnh khóa XV, các phiên họp Thường trực HĐND tỉnh, Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, giao ban Chủ tịch với các Phó Chủ tịch UBND tỉnh; giao ban lãnh đạo Văn phòng. Tham mưu ban hành Quyết định số 2953/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch trình HĐND, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh năm 2021 của UBND tỉnh Sơn La; Quyết định số 638/QĐ-UBND ngày 08/4/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch trình HĐND, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh quý II năm 2021 của UBND tỉnh Sơn La; Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 15/01/2021 của UBND tỉnh về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách địa phương và cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh Quốc gia năm 2021; Quyết định số 139/QĐ-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025.

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo phòng, chống hiệu quả dịch bệnh Covid-19; ban hành Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 06/02/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường các biện pháp, phòng, chống dịch Covid-19; Công điện số 01/CĐ-UBND ngày 28/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh và tiếp tục chỉ đạo phòng, chống hiệu quả dịch bệnh Covid-19; chỉ đạo và đôn đốc thực hiện quyết liệt công tác tiêm vắc xin phòng bệnh; Tổ chức các cuộc họp trực tuyến của Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của tỉnh triển khai các phương án, biện pháp phòng, chống dịch bệnh phù hợp; Vận động các tập đoàn, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân hỗ trợ hiệu quả các trang thiết bị, vật tư y tế cho ngành y tế tỉnh và các cơ sở cách ly tập trung của tỉnh.

Tham mưu ban hành Quyết định số 492/QĐ-UBND ngày 19/4/2021 phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La khóa XIV, nhiệm kỳ 2016-2021; Quyết định số 1858/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh phân công nhiệm vụ thành viên UBND tỉnh khóa XV, nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Sơn La khóa XV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Xây dựng và tổ chức triển khai các chương trình công tác tháng, lịch công tác tuần của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh. Đôn đốc triển khai

thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện các kết luận của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ, Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Đảng uỷ và Văn phòng UBND tỉnh.

- Tham mưu Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành, đôn đốc, kiểm tra các lĩnh vực: Thẩm định giá đất cụ thể, giá đất khởi điểm đầu giá quyền sử dụng đất các dự án; chuẩn bị các điều kiện phục vụ chương trình thăm, chúc Tết nhân dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021, thăm hỏi động viên các gia đình, cá nhân ngày Thương binh, liệt sĩ của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ; làm việc với Văn phòng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương triển khai dự án đường cao tốc Hòa Bình - Mộc Châu; làm việc với các nhà đầu tư các dự án tại khu du lịch quốc gia Mộc Châu và thành phố Sơn La; Triển khai thực hiện đối với dự án khu đô thị sinh thái kiểu mẫu Mộc Châu; nghiên cứu, đề xuất tiêu chí xác định chương trình, dự án trọng điểm giai đoạn 2021- 2025 của tỉnh; lập quy hoạch chung xây dựng thành phố Sơn La đến năm 2045; rà soát, đề xuất phương án khắc phục đối với Dự án đầu tư xây dựng hạ tầng Khu dân cư lô số 4a; kiểm tra công tác phòng, chống dịch Covid-19 và công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tại huyện Mộc Châu, Vân Hồ phục vụ giải chạy marathon; xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 74 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ; chỉ đạo UBND các huyện, thành phố tập trung cao cho công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; nhất là việc rà soát các điểm có thể gây tắc nghẽn, chuyển hướng dòng chảy gây lũ ống, lũ quét; giải quyết các vướng mắc về Chương trình phát triển cây cao su trên địa bàn tỉnh; phối hợp với UBND tỉnh Hòa Bình, đề xuất Bộ Giao Thông vận tải chỉ đạo tổ chức triển khai các nội dung liên quan đến dự án đường cao tốc Hoà Bình - Mộc Châu; tuyến tránh thành phố Sơn La; tham mưu họp các tiểu ban phục vụ Hội nghị xúc tiến đầu tư; họp Ban chỉ đạo xây dựng huyện Mộc Châu lên thị xã năm 2025; hoàn thiện Dự án tôn tạo Khu di tích lịch sử Ngã ba Cò Nòi, huyện Mai Sơn; việc giao chủ đầu tư các dự án sử dụng vốn đầu tư công giai đoạn 2021- 2025; triển khai các nhiệm vụ, đề án, dự án về bảo vệ môi trường theo kế hoạch năm 2021; giao chủ đầu tư các dự án cả giai đoạn 2021- 2025 và chỉ đạo việc lập, thẩm định, phê duyệt các dự án; nghiên cứu, đề xuất tiêu chí xác định chương trình, dự án trọng điểm của tỉnh giai đoạn 2021- 2025; tham mưu Ủy ban Bầu cử chỉ đạo tổ chức thành công bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021- 2026, Hội nghị sơ kết đánh giá 03 năm thực hiện các Nghị quyết số 18, 19-NQ/TW, làm việc với đoàn kiểm tra công tác bầu cử cả Hội đồng bầu cử quốc gia; khánh thành giai đoạn 1 công trình tu bổ, tôn tạo và phát huy giá trị di tích lịch sử khu rừng bản Nhọt, xã Gia Phù, huyện Phù Yên; chuẩn bị Kỳ thi tốt nghiệp THPT quốc gia; triển khai các Nghị quyết kỳ họp chuyên đề lần thứ 6, 7, 8 của HĐND tỉnh, nhất là các nội dung liên quan đến kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021- 2025; chỉ đạo tháo gỡ vướng mắc dự án kè suối Nặm La, một số nội dung trong lĩnh vực tài chính ngân sách, quản lý tài sản công; nâng cấp huyện Mộc Châu lên Thị xã; kiểm tra tình hình dịch hại Châu Chấu Tre Lung vùng, Viêm da nổi

cục, phòng, chống thiên tai trên địa bàn huyện Sốp Cộp, công tác phòng chống thiên tai và đảm bảo an toàn đập thủy điện Ngọc Chiến; đề xuất phương án phân bổ kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021- 2025 lên hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư; chuẩn bị Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Sơn La năm 2021; rà soát các dự án trên địa bàn tỉnh; chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc các dự án cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất bằng nguồn chi không thường xuyên năm 2020; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong công tác quản lý đất đai và tài sản công trên địa bàn huyện Mộc Châu; đối thoại với các doanh nghiệp liên quan về các vướng mắc về đất đai, tháo gỡ sản xuất, xúc tiến thương mại, xuất khẩu sản phẩm nông nghiệp; chuẩn bị, hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, tổ chức triển khai bảo đảm cho cuộc diễn tập khu vực phòng thủ tỉnh năm 2021; cứu nạn, cứu hộ phòng, chống thiên tai, bão lũ; chỉ đạo công tác tuyển dụng công chức cấp sở, cấp huyện, tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp năm 2021; ban hành chỉ thị của UBND tỉnh Về các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thúc đẩy tăng trưởng kinh tế, giải ngân vốn đầu tư công và xuất khẩu bền vững những tháng cuối năm 2021 và đầu năm 2022; hoàn thiện hồ sơ chủ trương đầu tư các dự án giai đoạn 2021- 2025; triển khai xây dựng cơ chế, chính sách ưu đãi, hỗ trợ đầu tư của tỉnh trên một số lĩnh vực; hoàn thiện (bước 1) Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch đầu tư công và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2022, Kế hoạch tài chính - ngân sách 3 năm 2022-2024; báo cáo về danh mục các đề án quy hoạch cần công bố mời gọi tài trợ; trình ban hành Đề án Chuyển đổi số; tổ chức Lễ khai giảng năm học 2021-2022 trên địa bàn toàn tỉnh.

- Phối hợp với các sở, ngành tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch: Về công tác gia đình năm 2021; Thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” năm 2021; Triển khai thực hiện chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh năm 2021; Về phòng, chống và kiểm soát ma túy năm 2021; Tuyên truyền, phổ biến các Luật, Nghị quyết được thông qua tại kỳ họp thứ 10, Quốc hội khóa XIV; Triển khai Nghị quyết 06-NQ/TU ngày 21/01/2021 của BCH Đảng bộ tỉnh về phát triển công nghiệp chế biến nông sản tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030; Xuất khẩu sản phẩm hàng hóa tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025; Thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 21/01/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển nguồn nhân lực tỉnh Sơn La giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Triển khai thực hiện Kết luận số 94-KL/TU ngày 23/01/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển du lịch tỉnh Sơn La đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Tổ chức triển khai thực hiện cơ cấu lại ngành nông nghiệp trên địa bàn tỉnh Sơn La giai đoạn 2021 - 2025; Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 21/01/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển nông, lâm nghiệp và thủy sản tập trung, bền vững, ứng dụng công nghệ cao đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; triển khai Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La, giai đoạn 2021-2025; Thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành

Đảng bộ tỉnh và Đề án về phát triển kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội theo hướng đồng bộ giai đoạn 2021-2025,...Triển khai Chiến dịch tiêm vắc xin phòng COVID-19 đợt 1, 2 năm 2021 trên địa bàn tỉnh; Tuyên truyền, phổ biến nội dung kỳ họp thứ 11 Quốc hội khóa XIV; Tuyên truyền phổ biến pháp luật về bảo vệ môi trường; Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc xây dựng, công nhận và tổ chức công bố các xã đạt chuẩn nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao năm 2021; Thực hiện Đề án triển khai áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc trên địa bàn tỉnh Sơn la giai đoạn 2021-2030; Quản lý rác thải nhựa ngành thủy sản trên địa bàn tỉnh Sơn La, giai đoạn 2020-2030; kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2021; Phòng, chống mại dâm năm 2021; Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2021; Thực hiện mục tiêu giảm nghèo bền vững và an sinh xã hội năm 2021 trên địa bàn tỉnh Sơn La; Triển khai thực hiện Kế hoạch số 22-KH/TU ngày 21/01/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 92-KL/TW ngày 05/11/2020 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 5 khóa XI một số vấn đề về chính sách xã hội giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh; Triển khai Chương trình “Phòng ngừa và ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới giai đoạn 2021-2025” trên địa bàn tỉnh; Thực hiện Chiến lược quốc gia về bình đẳng giới giai đoạn 2021-2025, trên địa bàn tỉnh; Thực hiện Quyết định số 1322/QĐ-TTg ngày 31/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm hàng hóa; Quyết định số 36/QĐ-TTg ngày 11/01/2021 về Kế hoạch tổng thể nâng cao năng suất dựa trên nền tảng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025, định hướng đến 2030; Triển khai thực hiện Kế hoạch số 27-KH/TU 17/02/2021 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 93-KL/TW, ngày 20/11/2020 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 42-CT/TW, ngày 16/4/2010 của Bộ Chính trị khóa X về tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước; Truyền thông cải thiện vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, sử dụng nước sạch nông thôn tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Triển khai Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh; Cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Sơn La năm 2021; Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Sơn La năm 2021; Thực hiện Quyết định số 438/QĐ-TTg ngày 25/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ triển khai Đề án "Phát triển các đô thị Việt Nam ứng phó với biến đổi khí hậu giai đoạn 2021-2030"; Triển khai cung cấp 100% dịch vụ công đủ điều kiện lên trực tuyến mức độ 4 trong năm 2021 trên địa bàn tỉnh; Triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh xúc tiến thương mại, tiêu thụ, xuất khẩu sản phẩm hàng hóa ứng phó với tác động của dịch Covid-19 năm 2021; Triển khai Đề án đổi mới phương thức kinh doanh tiêu thụ nông sản tỉnh Sơn La giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030;

Thực hiện công tác chuyển hóa địa bàn trọng điểm, phức tạp về an ninh trật tự, an toàn xã hội giai đoạn 2021 - 2025; Tuyên truyền, phổ biến các Luật, Nghị quyết được thông qua tại kỳ họp thứ 11, Quốc hội khóa XIV; Triển khai Đề án hỗ trợ cải thiện hiệu quả Quản trị và Hành chính công tỉnh Sơn La năm 2021; Triển khai Chiến dịch tiêm vắc xin phòng COVID-19 giai đoạn 2021-2022 trên địa bàn tỉnh; Triển khai thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh; Đánh giá, thẩm định, phân loại các cơ quan, đơn vị; xã, phường, thị trấn; bản, tiểu khu, tổ dân phố liên quan đến ma túy năm 2021.

Triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị và kế hoạch của Đảng ủy cấp trên, trong 9 tháng Đảng ủy ban hành và chỉ đạo thực hiện 02 thông báo, 07 quyết định, 24 kế hoạch, 01 chương trình, các văn bản chỉ đạo: Quyết định số 06-QĐ/ĐUVP ngày 14/12/2020 của Đảng ủy Văn phòng ban hành Quy chế tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh; Quy định số 07-QĐ/ĐUVP ngày 14/12/2020 của Đảng ủy Văn phòng quy định về trách nhiệm và xem xét trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cấp ủy các tổ chức đảng thuộc Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; Quyết định số 08-QĐ/ĐUVP ngày 18/12/2020 của Đảng ủy Văn phòng thành lập tổ tham mưu, phục vụ tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 09-QĐ/ĐUVP ngày 21/12/2020 của Đảng ủy Văn phòng xếp loại chất lượng tổ chức đảng năm 2020; Quyết định số 10-QĐ/ĐUVP ngày 21/12/2020 của Đảng ủy Văn phòng xếp loại chất lượng đảng viên năm 2020; Quyết định số 14-QĐ/ĐUVP ngày 16/4/2021 của Đảng ủy Văn phòng phân công tuyên truyền viên của Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh; công nhận tuyên truyền viên các chi bộ trực thuộc; Quyết định số 15-QĐ/ĐUVP ngày 17/5/2021 của Đảng ủy Văn phòng ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh Sơn La khóa XXI, nhiệm kỳ 2020-2025 (*sửa đổi, bổ sung*); Thông báo số 05-TB/ĐUVP ngày 09/3/2021 của Đảng ủy Văn phòng về Nội quy tiếp công dân; Thông báo số 07-TB/ĐUVP ngày 09/3/2021 của Đảng ủy Văn phòng về lịch tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy Văn phòng; Kế hoạch số 07-KH/ĐUVP ngày 12/01/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ cấp ủy nhiệm kỳ 2020-2025; Kế hoạch số 09-KH/ĐUVP ngày 20/01/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch phát triển đảng viên năm 2021; Kế hoạch số 10-KH/ĐUVP ngày 24/02/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm 2021; Kế hoạch số 11-KH/ĐUVP ngày 25/02/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch thực hiện công tác tuyên truyền miệng; Kế hoạch số 12-KH/ĐUVP ngày 25/02/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch thực hiện Kết luận số 76-KL/TW ngày

04/6/2020 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 33-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XI) về xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước; Kế hoạch số 13-KH/ĐUVP ngày 25/02/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/ĐUK ngày 31/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, phòng ngừa sai phạm trong tổ chức đảng và đảng viên; Kế hoạch số 14-KH/ĐUVP ngày 25/01/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống và trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là về đạo đức nghề nghiệp trong thi hành công vụ"; Kế hoạch số 15-KH/ĐUVP ngày 25/01/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Nâng cao hiệu quả công tác dân vận trong cơ quan hành chính Nhà nước gắn với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở"; Kế hoạch số 16-KH/ĐUVP ngày 25/01/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch thực hiện Kết luận số 67-KL/ĐUK ngày 29/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ năm 2020; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2021 và thực hiện Kết luận số 52-KL/TU ngày 03/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Kế hoạch số 17-KH/ĐUVP ngày 25/01/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong Đảng ủy khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh, giai đoạn 2021-2025"; Kế hoạch số 18-KH/ĐUVP ngày 25/01/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch thực hiện đề án "Nâng cao chất lượng công tác phát triển đảng viên, nhất là phát triển đảng viên đối với người lao động trong doanh nghiệp giai đoạn 2021-2025"; Kế hoạch số 19-KH/ĐUVP ngày 25/3/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch phát động trồng cây nhân dịp Kỷ niệm 131 năm Ngày sinh nhật Bác và hưởng ứng Ngày Môi trường Thế giới; Kế hoạch số 20-KH/ĐUVP ngày 27/3/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch sơ kết 05 năm thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Kế hoạch số 21-KH/ĐUVP ngày 28/4/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2021; Kế hoạch số 22-KH/ĐUVP ngày 28/4/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 21/01/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển nguồn nhân lực tỉnh Sơn La giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 23-KH/ĐUVP ngày 28/4/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch triển khai Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 21/01/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 24-KH/ĐUVP ngày 28/4/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch tổ chức học tập, quán triệt thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Kế hoạch số 25-KH/ĐUVP ngày 28/4/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm

2021; Kế hoạch số 26-KH/ĐUVP ngày 28/4/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch thực hiện Đề án Cải cách hành chính trong Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh, giai đoạn 2021- 2025; Kế hoạch số 27-KH/ĐUVP ngày 21/6/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch triển khai thực hiện các Đề án theo Kết luận số 254-KL/TU và Kết luận số 65-KL/ĐUK ngày 20/12/2020 của Đảng ủy Khối; Kế hoạch số 28-KH/ĐUVP ngày 21/6/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch thực hiện mô hình dân vận khéo, giai đoạn 2021- 2025; Kế hoạch số 29-KH/ĐUVP ngày 21/8/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Khối lần thứ IX, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh khóa IX, nhiệm kỳ 2020- 2025; Kế hoạch số 30-KH/ĐUVP ngày 30/8/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch thực hiện Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng, Kế hoạch số 50-KH/TU ngày 28/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 51-KH/ĐUK ngày 18/8/2021 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối; Chương trình số 08-CTr/ĐUVP ngày 21/8/2021 của Đảng ủy Văn phòng Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Khối lần thứ IX, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2020- 2025; Công văn số 44-CV/ĐUVP ngày 14/4/2021 thực hiện Công văn số 329-CV/UBKTTU ngày 12/4/2021; Công văn số 45-CV/ĐUVP ngày 19/4/2021 báo cáo danh sách đảng viên đã dự Hội nghị học tập, quán triệt Nghị quyết Đại hội Đại biểu lần thứ XIII của Đảng; Công văn số 47-CV/ĐUVP ngày 04/5/2021 báo cáo triển khai các đề án của Ban Chấp hành Đảng bộ khối; Công văn số 48-CV/ĐUVP ngày 06/5/2021 thực hiện quyết định thi hành kỷ luật và thông báo kết luận kiểm tra đảng viên của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy; Công văn số 49-CV/ĐUVP ngày 07/5/2021 phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Chỉ đạo Văn phòng rà soát, ban hành và tổ chức thực hiện hiệu quả 11 quyết định, 43 kế hoạch, 02 thông báo phân công nhiệm vụ và 03 công văn chỉ đạo: Quyết định số 144/QĐ-V PUB ngày 31/12/2020 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy chế hợp Giao ban của Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 01/QĐ-V PUB ngày 11/01/2021 của Văn phòng UBND tỉnh thành lập Hội đồng mua sắm, điều chuyển, thanh lý tài sản công; Quyết định số 02/QĐ-V PUB ngày 25/01/2021 của Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt rà soát bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2021-2026; Quyết định số 03/QĐ-V PUB ngày 25/01/2021 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính của Văn phòng UBND tỉnh Sơn La; Quyết định số 07/QĐ-

VPUB ngày 24/02/2021 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý, khai thác, sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 08a/QĐ-VPUB ngày 08/01/2021 của Văn phòng ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021; Quyết định số 08/QĐ-VPUB ngày 25/02/2021 của Văn phòng UBND tỉnh thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh Sơn La năm 2021; Quyết định số 22/QĐ-VPUB ngày 10/4/2021 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy định danh mục bộ phận, vị trí trọng yếu, cơ mật thuộc cơ quan Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La; Quyết định số 24/QĐ-VPUB ngày 20/4/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện chế độ phụ cấp độc hại và chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với công chức; Quyết định số 27/QĐ-VPUB ngày 05/5/2021 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy trình tham mưu chương trình công tác, kết luận cuộc họp, hội nghị của Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, xử lý văn bản đến và báo cáo kết quả thực hiện của Văn phòng UBND tỉnh Sơn La; Quyết định số 30/QĐ-VPUB ngày 12/5/2021 của Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt đề án vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập của Trung tâm thông tin - Văn phòng UBND tỉnh Sơn La; Quyết định số 31/QĐ-VPUB ngày 20/5/2021 của Văn phòng UBND tỉnh phân công nhiệm vụ công tác của Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh Sơn La; Thông báo số 376/TB-VPUB ngày 06/7/2021 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Phân công nhiệm vụ Lãnh đạo và chuyên viên các phòng nội dung thuộc Văn phòng UBND tỉnh Sơn La. Công văn số 1419/VPUB-TCHCQT ngày 31/8/2021 sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Thông báo số 376; Thông báo số 523/TB-VPUB ngày 30/8/2021 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Phân công nhiệm vụ lãnh đạo, công chức, viên chức, lao động phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị; Công văn số 676/VPUB-TCHCQT ngày 07/5/2021 thực hiện giao, nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan; Công văn số 691/VPUB-TCHCQT ngày 12/5/2021 hướng dẫn thực hiện quy trình, thủ tục thanh toán tiền công tác phí, xăng dầu, tiếp khách; mua sắm hàng hóa vật tư văn phòng; mua sắm, sửa chữa tài sản công tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Lãnh đạo Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ, công tác quản trị nội bộ:

+ Quản lý tốt cán bộ, công chức, viên chức, lao động; Thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, kỷ luật, thi đua, khen thưởng, nâng bậc lương và các chế độ, chính sách của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức theo quy định của Đảng, pháp luật. Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện các kế hoạch khắc phục và đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, các chỉ số hành chính công, quản trị công, nâng cao tính minh bạch trong quản trị công.

+ Thực hiện tốt quản lý ngân sách, tài chính, thanh toán kịp thời, chi tiêu đúng chế độ, đúng quy định, nguồn chi, chi tiêu tiết kiệm, hiệu quả và không để xảy ra tham ô tham nhũng, lãng phí. Quản lý kho, quỹ an toàn không để sai sót,

nhầm lẫn, mất mát. Thanh toán chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức đầy đủ kịp thời và đúng quy định như chuyển thanh toán tiền lương và các khoản phụ cấp theo lương, thanh toán các khoản bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế. Quản lý tốt tài sản phương tiện, làm tốt quy trình kiểm định và bảo dưỡng, sửa chữa, giữ gìn xe sạch, phục vụ chu đáo, kịp thời, tận tụy, không kể thời gian, ngày nghỉ, ngày lễ, lái xe đảm bảo tuyệt đối an toàn, chấp hành tốt Luật an toàn giao thông đường bộ. Phục vụ đưa, đón đại biểu dự các kỳ họp HĐND tỉnh, các hội nghị, các chuyến công tác nhiệt tình, chu đáo. Chỉ đạo thực hiện tốt việc phục vụ các phòng làm việc của các đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh, Văn phòng và các phòng trực thuộc Văn phòng. Công tác phục vụ, lễ tân, khánh tiết, vệ sinh, cảnh quan môi trường, điện, nước, điện thoại và an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, cơ quan được đảm bảo tốt. Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ khu vực trụ sở làm việc của cơ quan luôn đảm bảo tuyệt đối an toàn, phối hợp với A bảo vệ kiểm soát và đón tiếp 2.806 lượt khách liên hệ làm việc tại UBND tỉnh, Văn phòng.

- Văn phòng quyết toán năm 2020; trình, bảo vệ dự toán năm 2022, dự toán quý IV năm 2021; Thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và thẩm định phương án tự chủ tài chính của Nhà khách Thanh Xuân và Nhà khách UBND tỉnh, trình Chủ tịch ban hành Quyết định về chức năng, nhiệm vụ của Nhà khách Thanh Xuân và Nhà khách UBND tỉnh.

+ Xây dựng lịch trực tuần, nghỉ lễ, tết, trực phòng, chống dịch; chỉ đạo, đôn đốc tiếp nhận văn bản, tài liệu gửi đến UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh theo đúng quy định; không để xảy ra tình trạng văn bản phát hành chậm, thất lạc...Việc phát hành các văn bản UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Ban cán sự Đảng, Đảng ủy, Văn phòng UBND tỉnh đúng quy định về kỹ thuật, thể thức, kịp thời và bảo mật. Đôn đốc các ngành chuẩn bị tài liệu, sắp xếp và chuyển tài liệu phục vụ phiên họp thường kỳ tháng của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, kỳ họp thường kỳ và kỳ họp chuyên đề của HĐND tỉnh; các phiên họp thường kỳ, phiên họp chuyên đề của UBND tỉnh; các cuộc họp của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh; Thực hiện nghiêm túc nội quy sử dụng tài liệu lưu trữ; thường xuyên vệ sinh kho ngăn nắp, gọn gàng, phục vụ kịp thời nhu cầu nghiên cứu tài liệu cho độc giả (*đến ngày 15/8/2021 đã tiếp nhận 29.518 văn bản, tài liệu đến; phát hành 7.814 văn bản đi của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh, Đảng ủy, Văn phòng*); tiếp nhận 924 hồ sơ, gồm hồ sơ văn thư, chuyên viên khối nội dung và hồ sơ các phiên họp, saoy 07 văn bản, phục vụ 51 lượt người tra cứu, yêu cầu cung cấp thông tin); Làm tốt công tác cập nhật văn bản đến và gửi văn bản của UBND tỉnh trình Chính phủ, nhiệm vụ do Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ giao trên hệ thống phần mềm dùng chung của Văn phòng Chính phủ; Quản lý và sử dụng con dấu của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh an toàn, đúng theo quy định của pháp luật và quy chế của cơ quan. Quán triệt phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà

nước quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn, an ninh thông tin mạng cho công chức, viên chức trong cơ quan biết và thực hiện. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Viettel Sơn La, VNPT Sơn La đảm bảo an ninh thông tin cho hệ thống mạng, vận hành hội nghị truyền hình trực tuyến Chính phủ, Bộ, Ban, ngành Trung ương với Tỉnh, Tỉnh Sơn La với Tỉnh Hòa Bình, Lào Cai, Hội nghị truyền hình 3 cấp Tỉnh huyện xã của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, triển khai thực hiện phòng họp không giấy trong các phiên họp và cuộc họp của UBND tỉnh, Văn phòng và phòng họp trực tuyến đảm bảo hiệu quả, an toàn.

- Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị được giao; phòng, chống hiệu quả dịch bệnh:

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công ban hành Kế hoạch số 04/KH-PVHCC ngày 25/01/2021 thực hiện nhiệm vụ năm 2021, phối hợp với các sở, ngành lựa chọn việc cử công chức làm việc tại Trung tâm, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định số 923/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 phê duyệt danh sách công chức, viên chức cử làm việc tại Trung tâm, thay thế Quyết định số 812/QĐ-UBND ngày 08/4/2019. Quý I, II/2021 đã thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC đối với công chức bộ phận một cửa được cử làm việc tại Trung tâm và đánh giá việc giải quyết TTHC của các sở, ban ngành thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm gửi Văn phòng Chính phủ. Thường xuyên việc kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC của các sở, ngành tại Trung tâm. Chủ động và tích cực phối hợp, trao đổi với các sở, ban, ngành và cơ quan liên quan nhằm thực hiện hiệu quả việc niêm yết Danh mục TTHC, công tác tiếp nhận, giải quyết Thủ tục hành chính tại Trung tâm. Thường xuyên theo dõi, giám sát tình hình giải quyết hồ sơ của các sở, ban, ngành nhằm đôn đốc, phối hợp xử lý, giải quyết hồ sơ đảm bảo đúng tiến độ, thời gian quy định. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, đơn vị cung cấp Phần mềm Một cửa điện tử thường xuyên theo dõi, khắc phục những bất cập của hệ thống thông tin một cửa điện tử đáp ứng nhu cầu tra cứu thông tin về TTHC, hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức, yêu cầu tiếp nhận, trả kết quả, thống kê, báo cáo tình hình giải quyết TTHC.

Tiếp nhận từ ngày 01/01 đến ngày 31/8/2021 đạt 31.486 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết 30.121 hồ sơ, chiếm 95.7%. Trả trước hạn 27.737 hồ sơ, chiếm 92.1% (bao gồm cả hồ sơ từ chối); trả đúng hạn: 2.372 hồ sơ, chiếm 7.9%; trả quá hạn: 14 hồ sơ chiếm 0.05%. Hồ sơ trả lại 395 hồ sơ. Hồ sơ đang giải quyết (trong hạn) 1.365 hồ sơ, chiếm 4.3%. Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận 744 hồ sơ, đã giải quyết 723 hồ sơ, chiếm 97.2%; Trả trước 634 hồ sơ, chiếm 87.7%, trả đúng 80 hồ sơ chiếm 11.1%, hồ sơ trả lại 30. Hồ sơ đang giải quyết: 21 hồ sơ, chiếm 2.8%.

Số hồ sơ giải quyết quá hạn bao gồm 14 hồ sơ: Sở Tư pháp 12 hồ sơ; Sở Kế hoạch và Đầu tư 01 hồ sơ; Sở Nông nghiệp và PTNT 01 hồ sơ. Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 7.653 hồ sơ, đã giải quyết: 7.318 hồ sơ, chiếm 95.6% (trong đó: Sớm hạn: 7.158 hồ sơ, chiếm 97.8%; đúng hạn: 158 hồ sơ, chiếm 2.2%; quá hạn 02 hồ sơ, chiếm 0.02%). Hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 335 hồ sơ, chiếm 4.4%.

+ Trung tâm Thông tin tham mưu quản lý, điều hành Cổng thông tin điện tử tỉnh Sơn La đã thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ là kênh thông tin chính thống của UBND tỉnh trên mạng Internet; là nơi trao đổi thông tin hai chiều giữa các cơ quan nhà nước với nhân dân; tập hợp và truyền tải trao đổi thông tin trên các lĩnh vực, phục vụ công tác chỉ đạo của các cấp chính quyền; đã duy trì hoạt động với những nội dung ngày càng được cải tiến, đổi mới, cập nhật thường xuyên các hoạt động của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh; những thông tin kinh tế - xã hội, chính sách đầu tư của tỉnh; văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh và văn bản quản lý hành chính của UBND tỉnh; hồ sơ, thủ tục hành chính công, dịch vụ công trực tuyến được cung cấp lên Cổng thông tin điện tử đã phục vụ nhiều hơn yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức cá nhân có giao dịch với cơ quan nhà nước được thuận tiện trong việc tìm hiểu các biểu mẫu, hồ sơ, thủ tục hành chính góp phần tích cực trong việc tiếp cận thông tin của công chức, viên chức, nhân dân, công tác cải cách hành chính và xây dựng chính quyền điện tử của tỉnh. Duy trì tốt Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh cập nhật, đăng tải các hoạt động của Văn phòng, công khai các văn bản chỉ đạo, quản lý điều hành của Văn phòng.

Biên tập 1.804 tin, bài; cập nhật 510 văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh; 553 văn bản pháp quy; công bố 31 Quyết định ban hành thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành; 45 Thông báo lịch công tác của Thường trực UBND tỉnh; 138 dự thảo văn bản của các Sở, ngành, tổng hợp được 94 dự thảo hết hiệu lực; tổng hợp được 89 câu hỏi của công dân gửi đến chuyên mục Hỏi - Đáp (*đã phối hợp với các sở, ngành đã trả lời được 84 câu, còn 05 câu đang chờ trả lời*); 1.140 bản tin dự báo thời tiết và cảnh báo thiên tai. Trong 9 tháng đầu năm 2021, có 3.408.564 lượt người truy cập tìm kiếm, tra cứu thông tin trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Sơn La.

Biên tập 20 số Công báo in, biên tập 155 văn bản (*2.214 trang*), 311 văn bản đăng Công báo điện tử (*1.382.671 trang*) và cập nhật lên trang Công báo điện tử đúng tiến độ. Trong tháng 9/2021, có 444.514 lượt người truy cập tìm kiếm, tra cứu thông tin trên Trang Công báo điện tử tỉnh Sơn La.

+ Các đơn vị Nhà khách triển khai các biện pháp, phương án kinh doanh vừa đảm bảo phát triển kinh tế và phòng, chống tốt dịch bệnh truyền nhiễm.

Nhà khách UBND tỉnh đã lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ phục vụ các hoạt động đón tiếp khách, hội nghị của Tỉnh và các Sở, Ban, ngành trong tỉnh, đồng thời tận dụng cơ sở vật chất hiện có kinh doanh để đảm bảo đời sống cho cán bộ và người lao động. Doanh thu 9 tháng năm 2021 ước đạt 2,5 tỷ đồng, bằng 30% so với cùng kỳ năm 2020. Thực hiện các chế độ cho người lao động đầy đủ đúng quy định.

Nhà khách Thanh Xuân đã tổ chức phục vụ tốt đối với các sự kiện theo sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh như: Việc tổ chức gặp mặt, chúc tết các Ban liên lạc cán bộ Sơn La tại Hà Nội; gặp mặt truyền

thống các ngành và các ban liên lạc tại Hà Nội; phục vụ nhu cầu ăn nghỉ cho cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, học sinh, sinh viên và nhân dân Sơn La về Hà Nội công tác, học tập, làm việc, thăm thân, khám chữa bệnh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ an ninh, quốc phòng; công tác an sinh xã hội và công tác phòng, chống ma túy

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ an ninh, quốc phòng; công tác an sinh xã hội, tháng hành động đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và công tác phòng, chống ma túy.

- Phối hợp tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch: Thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” năm 2021; Triển khai thực hiện chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh năm 2021; Về phòng, chống và kiểm soát ma túy năm 2021; Tuyên truyền, phổ biến các Luật, Nghị quyết được thông qua tại kỳ họp thứ 10, Quốc hội khóa XIV; Triển khai Chiến dịch tiêm vắc xin phòng Covid-19 đợt 1, 2 năm 2021 trên địa bàn tỉnh; Tuyên truyền, phổ biến nội dung kỳ họp thứ 11 Quốc hội khóa XIV; Tuyên truyền phổ biến pháp luật về bảo vệ môi trường; Phòng, chống mại dâm năm 2021; Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2021; Thực hiện mục tiêu giảm nghèo bền vững và an sinh xã hội năm 2021 trên địa bàn tỉnh Sơn La; Triển khai thực hiện Kế hoạch số 22-KH/TU ngày 21/01/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 92-KL/TW ngày 05/11/2020 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 5 khóa XI một số vấn đề về chính sách xã hội giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh; Triển khai Chương trình “Phòng ngừa và ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới giai đoạn 2021-2025” trên địa bàn tỉnh; Thực hiện Chiến lược quốc gia về bình đẳng giới giai đoạn 2021-2025, trên địa bàn tỉnh.

- Văn phòng ban hành và tổ chức thực hiện hiệu quả: Quyết định số 03/QĐ-VPUB ngày 25/01/2021 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính của Văn phòng UBND tỉnh Sơn La; Quyết định số 22/QĐ-VPUB ngày 10/4/2021 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy định danh mục bộ phận, vị trí trọng yếu, cơ mật thuộc cơ quan Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La; Công văn số 676/VPUB-TCHCQT ngày 07/5/2021 thực hiện giao, nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan; Công văn số 691/VPUB-TCHCQT ngày 12/5/2021 hướng dẫn thực hiện quy trình, thủ tục thanh toán tiền công tác phí, xăng dầu, tiếp khách; mua sắm hàng hóa vật tư văn phòng; mua sắm, sửa chữa tài sản công tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Giữ vững cơ quan Văn phòng UBND tỉnh đạt tiêu chuẩn “*An toàn về an ninh, trật tự*”, năm 2021.

- Giữ vững cơ quan Văn phòng UBND tỉnh đạt tiêu chuẩn "*Đơn vị không có ma túy năm 2021*".

- Giữ vững cơ quan Văn phòng UBND tỉnh đạt tiêu chuẩn "*Đơn vị học tập*" năm 2021.

3. Về thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và người lao động; xây dựng văn hóa trong cơ quan

- Văn phòng thực hiện tốt, đầy đủ các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và người lao động, xây dựng văn hóa trong cơ quan; thực hiện tốt công tác chăm lo đời sống cho công chức, viên chức, lao động trong ngày lễ, Tết theo quy định, nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, công tác thi đua, khen thưởng.

- Chỉ đạo thực hiện các nội dung đăng ký xây dựng "*Cơ quan đạt chuẩn văn hóa*" năm 2021 với các tiêu chuẩn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ; thực hiện nếp sống văn minh, môi trường văn hóa công sở; gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Thực hiện nghiêm Quyết định số 34/QĐ-VPUB ngày 29/3/2018 của Văn phòng "*Quy định về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh Sơn La*"; Quyết định số 02/QĐ-VPUB ngày 15/01/2019 ban hành Quy chế văn hóa công sở Văn phòng UBND tỉnh.

- Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-VPUB ngày 07/01/2021 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh năm 2021; Cử 09 đồng chí đi học lớp bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng, 06 đồng chí đi học lớp bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp sở, 02 đồng chí đi học lớp cao cấp lý luận chính trị hệ tập trung, 02 đồng chí đi học lớp trung cấp lý luận chính trị, 03 công chức tham dự bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính. 02 đảng viên: Vũ Văn Cường- Chi bộ 5, Vi Minh Hải- Chi bộ 7 đã hoàn thành khóa học cao cấp lý luận chính trị năm 2020- 2021.

4. Về thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục giải quyết kịp thời đơn thư, khiếu nại, tố cáo liên quan tới các lĩnh vực, nhất là trong thời gian chuẩn bị công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XIV và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026. Giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân theo Kế hoạch số 136-KH/TU ngày 02/5/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Chỉ đạo Văn phòng báo cáo kết quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân hàng tháng, 6 tháng, 9 tháng. Tổ chức tốt công tác tiếp công dân tại trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh; phân công công chức trực tiếp công dân tại trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh vào các ngày nghỉ, lễ.

- Tỉnh ủy, UBND tỉnh đã chỉ đạo thực hiện tốt công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo. Trong 9 tháng, tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh cụ thể: Số lượt tiếp công dân trong 9 tháng là 102 với 241 công dân. Trong đó có 11 đoàn đông người với 106 công dân.

Tiếp thường xuyên tại Ban Tiếp công dân tỉnh 93 lượt với 218 công dân trong đó có 08 đoàn đông người với 91 công dân. Tiếp định kỳ và đột xuất của lãnh đạo tỉnh là 09 lượt với 23 công dân đến kiến nghị, phản ánh, trong đó có 03 đoàn đông người với 15 công dân.

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, Kế hoạch số 136-KH/TU ngày 02/5/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các văn bản hướng dẫn về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tiếp nhận 01 thư, 01 đơn tố cáo nặc danh 03 đảng viên, công chức, viên chức của Văn phòng. Đảng ủy đã giao Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy kiểm tra, xác minh báo cáo.

5. Về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid- 19

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh, Đảng ủy Khối. Đảng ủy Văn phòng ban hành Công văn số 49-CV/ĐUVP ngày 07/5/2021 phòng, chống dịch bệnh Covid-19; triển khai Công văn số 269-CV/ĐUK ngày 10/5/2021 đến các chi bộ, đảng viên, công chức, viên chức, lao động để thực hiện. Đồng thời Văn phòng ban hành và đôn đốc thực hiện Kế hoạch số 19/KH-VPUB ngày 01/02/2021 về phòng, chống dịch bệnh Covid-19; Công văn số 1578/VPUB-TCHCQT ngày 31/12/2020 về thực hiện Công văn số 4089/ UBND-KGVX ngày 29/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về phòng, chống dịch Covid-19; Công văn số 243/VPUB-TCHCQT ngày 19/02/2021; Công văn số 616/VPUB-TCHCQT ngày 16/4/2021; Công văn số 760/VPUB-TCHCQT ngày 20/5/2021; Kế hoạch số 42/KH-VPUB ngày 30/8/2021 của Văn phòng UBND tỉnh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp mắc Covid-19.

Tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh ban hành và chỉ đạo triển khai Kế hoạch chung thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp mắc Covid-19 cho các cơ quan làm việc tại Trung tâm Hành chính tỉnh.

Chuẩn bị các điều kiện phục vụ thành lập Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid của tỉnh tại Trụ sở Trung tâm Hành chính tỉnh.

III. NHIỆM VỤ 3 THÁNG CUỐI NĂM

Tham mưu UBND tỉnh, đồng chí Chủ tịch và các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh:

1. Phòng, chống hiệu quả dịch bệnh Covid; đồng thời triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế, Tỉnh ủy, Ban chỉ đạo tỉnh về phòng, chống dịch bệnh. Trong đó trọng tâm là các nhiệm vụ, biện pháp theo Kết luận số 07-KL/TW ngày 11/6/2021 của Bộ

Chính trị về một số nhiệm vụ trọng tâm tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 và phát triển kinh tế- xã hội; Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 06/02/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường các biện pháp, phòng chống dịch Covid-19 và Công điện số 01/CD-UBND ngày 28/4/2021 về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

2. Tiếp tục tham mưu tổ chức, triển khai các nghị quyết của HĐND tỉnh khóa XIV, XV; hoàn thiện các nội dung trình kỳ họp thứ 3 HĐND tỉnh khóa XV, phiên họp thường kỳ thứ 3, 4, 5 UBND tỉnh khóa XV, các cuộc họp giao ban Thường trực tỉnh ủy, các phiên họp Thường trực HĐND tỉnh, các cuộc họp Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, giao ban Thường trực Tỉnh ủy, các phiên họp của Thường trực HĐND tỉnh, phiên họp Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, giao ban Chủ tịch với các Phó Chủ tịch UBND tỉnh; giao ban lãnh đạo Văn phòng. Trọng tâm là tham mưu UBND tỉnh đơn đốc, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ quan trọng Quý IV: Các cấp, các ngành triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp tại Nghị quyết số 01/NQ-CP và Nghị quyết 02/NQ-CP của Chính phủ; tiếp tục thực hiện “*mục tiêu kép*”, đó là: Ưu tiên thực hiện các giải pháp về phòng, chống dịch quyết liệt, hiệu quả nhưng đồng thời thực hiện mạnh mẽ các giải pháp ổn định và hỗ trợ sản xuất, kinh doanh; các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế -xã hội, dự toán ngân sách địa phương và cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 2021; Chương trình hành động của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh về Kế hoạch phát triển kinh tế -xã hội 5 năm 2021-2025; các nghị quyết kỳ họp chuyên đề lần thứ 6 và thứ 7, 8, kỳ họp lần thứ nhất, thứ hai của HĐND tỉnh; triển khai thực hiện các Dự án Cao tốc Hòa Bình-Sơn La, tuyến tránh thành phố Sơn La, phối hợp đơn đốc các nhà đầu tư đẩy nhanh tiến độ thi công các dự án tại các huyện Mộc Châu, Vân Hồ, thành phố Sơn La; xúc tiến thương mại tiêu thụ các sản phẩm nông nghiệp của tỉnh, hoàn thiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2022,...

3. Đơn đốc triển khai thực hiện các kế hoạch thực hiện 07 Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV.

4. Xây dựng và tổ chức triển khai các chương trình công tác tháng, lịch công tác tuần của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, lịch công tác của lãnh đạo Văn phòng. Đơn đốc triển khai thực hiện các kết luận của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh, Kết luận Phiên họp UBND tỉnh, Hội nghị Giao ban Thường trực UBND tỉnh, Đảng ủy và Văn phòng UBND tỉnh.

5. Thành lập tổ công tác của Văn phòng, chế độ làm việc, phân công nhiệm vụ thành viên tổ công tác tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh đơn đốc triển khai các kế hoạch của UBND tỉnh triển khai thực hiện các Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thực hiện Nghị quyết Đảng bộ tỉnh khóa XV.

6. Nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Văn phòng, phân công nhiệm vụ lãnh đạo, chuyên viên các phòng, ban khối nội dung, phòng Tổ chức-Hành chính-Quản trị; ban hành các quy trình xử lý văn bản, tham mưu chương trình, nội dung cuộc họp Ban cán sự Đảng UBND tỉnh.

7. Triển khai và thực hiện triệt để công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo các văn bản chỉ đạo của tỉnh; tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị được giao.

8. Tiếp tục quán triệt các văn bản về phòng, chống tham nhũng: Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản thu nhập; Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Nghị quyết Trung ương 3 khóa X và Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 28-CT/TW ngày 21/01/2019 của Ban Bí thư về nâng cao chất lượng kết nạp đảng viên và rà soát, sàng lọc đưa những đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 08/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quy định số 179-QĐ/TW ngày 25/02/2019 của Bộ Chính trị về chế độ kiểm tra, giám sát công tác cán bộ; Quy định số 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị về việc kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền. Thông báo Kết luận số 156-KL/TW ngày 01/10/2019 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị TW 5 khóa X “về tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của Đảng”. Luật, Nghị định Chính phủ: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013, Luật Cán bộ, công chức; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

9. Chỉ đạo công chức, viên chức tập trung tham mưu chương trình công tác, giải quyết những vướng mắc, phát sinh thuộc lĩnh vực được phân công, thực hiện đúng quy trình xử lý văn bản đến, hạn chế tối đa sơ suất. Tăng cường trách nhiệm, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ. Nhất là thực hiện nghiêm quy chế, nội quy, quy trình làm việc của Đảng bộ, chi bộ, cơ quan, tổ chức.

10. Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị tổ chức đánh giá, xếp loại đối với tập thể, công chức, viên chức; khen thưởng năm 2021, đăng ký thi đua năm 2022;

tổng kết công tác chính quyền năm 2021; phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp năm 2022.

11. Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị tích cực tham gia các phong trào thi đua, tổ chức tốt các phong trào thi đua, các hoạt động kỷ niệm ngày lễ của đất nước, của ngành, của tỉnh Sơn La.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- LĐVPUBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: Văn thư, TCHCQT, H01b.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Huy Anh