

Số: /KH-VPUB

Sơn La, ngày tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2022**

Thực hiện Quyết định số 3303/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022. Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Xây dựng, phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có bản lĩnh chính trị vững vàng, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định, có phẩm chất, đạo đức, trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính nhà nước trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa.

##### **2. Yêu cầu**

Đào tạo, bồi dưỡng có trọng tâm, trọng điểm theo từng đối tượng, nội dung; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức được tham gia nhằm đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn theo quy định; đảm bảo chất lượng đào tạo, bồi dưỡng; bảo đảm cơ cấu phù hợp về nữ, người dân tộc thiểu số tham gia đào tạo, bồi dưỡng. Áp dụng các hình thức đào tạo, bồi dưỡng tập trung, vừa làm vừa học phù hợp với mục tiêu, chương trình, nội dung đào tạo, bồi dưỡng.

#### **II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

##### **1. Đào tạo nghiệp vụ, chuyên môn**

- Tiếp tục thực hiện đào tạo đại học, sau đại học cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn, yêu cầu của vị trí việc làm và nhu cầu sử dụng nguồn nhân lực của cơ quan theo yêu cầu thực tế.

+ Đào tạo trình độ đại học (*văn bằng 2*) đối với cán bộ, công chức, viên chức nhằm đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý, đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm.

+ Đào tạo trình độ thạc sĩ đối với cán bộ, công chức được quy hoạch nguồn các chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý.

## **2. Đào tạo về lý luận chính trị**

Đào tạo trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

- Đào tạo trung cấp lý luận chính trị: 05 chỉ tiêu.
- Đào tạo Cao cấp lý luận chính trị: 02 chỉ tiêu.

## **3. Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước**

### **3.1. Kiến thức quản lý nhà nước**

- Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên cao cấp cho cán bộ, công chức là Tỉnh ủy viên, Lãnh đạo Văn phòng để đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính, kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên để đáp ứng tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Chuyên viên cao cấp: 02 chỉ tiêu.
- Chuyên viên chính: 03 chỉ tiêu.

### **3.2. Bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học:**

- Bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học để đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực của ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định và nhu cầu thực tế.

+ Ngoại ngữ Anh B1, B2: Do nhu cầu thực tế, nguồn kinh phí do cá nhân tự chi trả.

+ Tin học: Do nhu cầu thực tế, nguồn kinh phí do cá nhân tự chi trả.

### **3.3. Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh:**

- Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 2: 02 chỉ tiêu.
- Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 3: 06 chỉ tiêu.

### **3.4. Bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp sở và tương đương; cấp phòng và tương đương**

- Bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp sở và tương đương: 05 chỉ tiêu.
- Bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương: 06 chỉ tiêu.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

- Thống kê, rà soát, xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. tham mưu giúp Văn phòng chọn, cử đúng đối tượng và bảo đảm cơ cấu phù hợp tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng.

- Tham mưu cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo theo đúng quy định của cấp có thẩm quyền, đảm bảo đáp ứng yêu cầu sử dụng nguồn nhân lực lâu dài, đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm.

- Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng hàng năm và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm tiếp theo về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo và xây dựng Kế hoạch cho năm tiếp theo.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cân đối ngân sách, bố trí kinh phí để thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định hiện hành.

#### 2. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng

Xây dựng kế hoạch chi tiết về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm báo cáo Văn phòng (*qua phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị*) để tổng hợp chung.

Trên đây là kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (t/hợp);
- LĐVP UBND tỉnh (để chỉ đạo);
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc VP (t/hiện);
- Lưu: VT, TCHCQT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Huy Anh**